

Принято
на общем собрании коллектива
протокол
от « 25 » августа 2023 . г. № 2

Утверждено
приказом МБДОУ
Соколова М.В.
от « 25 » августа 2023 г. № 52-а



Согласовано с Управляющим советом ДОУ.

Положение
о стимулирующих надбавках и доплатах педагогическим работникам и заместителю заведующего
на 2023 -2024 учебный год.
МБДОУ " Детский сад им.Ю.А.Гагарина"

1.1. Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад им.Ю.А.Гагарина" г. Гагарина Смоленской области (далее ДОУ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, "Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных, бюджетных, автономных, казенных учреждениях" (утвержденном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 декабря 2007г. N 818).

1.2. Положение является локальным нормативно-правовым актом ДОУ устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий. Доплаты устанавливаются от должностного оклада.

1.4. Система стимулирования включает следующие поощрительные выплаты: гарантированные стимулирующие выплаты, выплаты за качество труда и иные выплаты. Гарантированные и иные выплаты назначаются приказом заведующего с сентября текущего года до 1 сентября следующего. Рассмотрение размера выплат за качество труда (стимулирующие) осуществляется **один раз в три месяца с 1 сентября по 31 мая, ежемесячно с 1 июня по 31 августа.**, в зависимости от достижения работниками соответствующих качественных или количественных показателей и выплачиваются на основании решения комиссии и приказа заведующего в зависимости от отработанного времени.

2.Условия поощрительных выплат стимулирующей части

2.1.Решение о размере выплат стимулирующего характера принимает экспертная комиссия , состав которой определяет общее собрание работников. Состав комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ . Комиссия руководствуется в своей работе Положением о работе экспертной комиссии.

2.2. Выплаты за качество труда не имеют гарантированного характера, зависят от оценки труда работника и наличия средств в фонде оплаты труда. Если работник не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются выплаты за качество труда , выплаты не производятся. Основанием для выплат за качество труда являются только фактически подтвержденные результаты труда работника за период, установленный настоящим Положением.

2.3. Комиссия рассматривает листы самоанализа педагогов и заместителя заведующего в соответствии с критериями назначает баллы. Комиссия вправе отменить или уменьшить не гарантированные надбавки и доплаты в связи с невыполнением возложенных обязанностей, ухудшением качества работы ,отсутствием средств в фонде оплаты труда

2.4. Стимулирующие выплаты, назначенные ежемесячно с 1 сентября текущего года до 1 сентября следующего года остаются неизменными .Если возникает необходимость об их отмене (не выполнение дополнительного объема работ, снижения качества выполнения работы ,отсутствие средств в ФОТ и т.д.) работник предупреждается в соответствии с действующим законодательством письменно за два месяца до даты снятия выплаты.

2.5. Перечень и порядок определения выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Виды, условия и порядок выплат стимулирующего характера ДОУ определяет самостоятельно.

2.6. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются работникам ДОУ ежемесячно или разово на основании данного Положения.

2.7. За выполнения особо важных поручений разово может выплачиваться премия, которая назначается приказом заведующего.

2.8. Тарифицированные (гарантированные) стимулирующие выплаты педагогическим работникам и заместителю заведующего

1	<p>Работникам, имеющим почетные звания и знаки отличия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Заслуженный учитель Российской Федерации» • «Народный учитель» • «Заслуженный работник образования» • нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», • «Отличник народного просвещения» 	<p>ежемесячно 2000 рублей 1500 рублей 1000 рублей 1000 рублей 1000 рублей</p>
2	<p>Работникам, имеющим награду: «Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации»</p>	1000 руб.
3	<p>Работникам за стаж работы в данном образовательном учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> • от 5 до 10 лет • от 10 до 20 лет • свыше 20 лет 	<p>ежемесячно 5% 10% 15% или в фиксированно сумме</p>
4	<p>Педагогам-молодым специалистам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • за первый год работы • за второй год работы • за третий год работы 	<p>ежемесячно 15% 10% 5% или в фиксированно сумме</p>
5	Руководителям районных методических объединений.	<p>ежемесячно 15% или в фиксированно сумме</p>
6	Воспитателям за превышение предельной наполняемости в группах (в соответствии с нормативами, определенными в действующем законодательстве)	<p>ежемесячно до 15% или в фиксированно сумме</p>
7	Работникам за осуществление наставничества	<p>Ежемесячно 10% или в фиксированно сумме</p>
8	Организация предметно-развивающей среды группы (зала, кабинета дополнительного образования), прогулочной площадки.	3500 ежемесячно
9	Организация взаимодействия с родителями (консультативная, методическая, диагностическая помощь родителям и досуговая деятельность с использованием нетрадиционных форм работы). Создание условий обеспечения открытости образовательного процесса для родителей.	3000 ежемесячно

2.9. Перечень иных выплат педагогическим работникам и заместителю заведующего:

1	Выполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав детства,	До 10% ежемесячно или в фиксированной сумм
---	--	--

2	Ведение официального сайта ДОУ, сообщества в VK	До 20% ежемесячно или в фиксированной сумме
3	Работа по обеспечению безопасности в ДОУ	До 30 % ежемесячно или в фиксированной сумме
4	Работа в консультационном пункте	До 5% ежемесячно или в фиксированной сумме
5	Индивидуальные занятия, консультационная помощь законным представителям детей с ОВЗ и инвалидов.	350 руб. 1 занятие
6	За работу в библиотечном пункте	До 10% ежемесячно или в фиксированной сумме
7	За руководство детскими объединениями	до 20% ежемесячно или в фиксированной сумме
8	Работа в творческих группах	До 20% ежемесячно или в фиксированной сумме
9	В связи с празднованием Дня дошкольного работника, 8 Марта Юбилейные даты (сотрудника, ДОУ)	до 15000 руб. до 10000 руб.
10	За обучение по адаптированным программам детей с ОВЗ и инвалидов.	До 5000 руб. ежемесячно или разово(в зависимости от нагрузки)
11	По итогам квартала, полугодия, года	до 15000 руб. единовременно
12	Педагогам за победу в муниципальных, региональных конкурсах	В соответствии с положением о конкурсе

3. Порядок установления выплат из стимулирующего фонда за качество работы.

3.1. Выплаты за качество работникам осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

3.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn)$, где

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов

3.4. Для определения размера поощрительных выплат каждому работнику дошкольного образовательного учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

3.5. Педагоги и заместитель заведующего заполняют листы самооценки, в которых отражают все достижения в своей работе за период (квартал, месяц) и сдают их для рассмотрения в экспертную комиссию.

3.7. Заведующий детского сада, на основании данного Положения и протокола экспертной комиссии, издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.8. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда в соответствии с отработанным работником временем в данном месяце.

3.9. В отдельных случаях заведующий ДООУ имеет право для выплат стимулирующего характера использовать средства экономии ФОТ.

3.10. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий детского сада может приостановить единовременные выплаты стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Комиссия рассматривает критерии положения и вправе отменить или уменьшить надбавки и доплаты в связи с: нарушением Устава, нарушением Правил внутреннего трудового распорядка, грубым нарушением трудовой дисциплины, нарушением должностных инструкций, случаев травматизма обучающихся, дисциплинарными взысканиями, обоснованными жалобами родителей, порчи или потери имущества по халатности работника, нарушения этики поведения, нарушением санитарно-гигиенических правил.

4. Заключительные положения.

4.1. Надбавки стимулирующего характера заведующему ДООУ устанавливаются приказом Комитета по образованию МО "Гагаринский район" Смоленской области на основании положения о стимулирующих выплатах заведующим и протокола заседания экспертной комиссии при Кометете по образованию.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему положению принимаются на общем собрании трудового коллектива.

4.3. Срок данного Положения не ограничен, действует до принятия нового.