

Принято
на общем собрании коллектива
протокол
от « 25 » августа 2023 г. № 2

Утверждено
приказом заведующего МБДОУ
от « 25 » августа 2023 г. № 52а



**Положение
о стимулирующих надбавках и доплатах обслуживающему персоналу
на 2023 -2024 учебный год.
МБДОУ " Детский сад им.Ю.А.Гагарина"**

1.1. Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения " Детский сад им.Ю.А.Гагарина" г.Гагарина Смоленской области (далее ДОУ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, "Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных, бюджетных, автономных, казенных учреждениях" (утвержденном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 декабря 2007г. N 818) , " Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2019-2024гг.",

1.2. Положение является локальным нормативно-правовым актом ДОУ устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы обслуживающему персоналу. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива ДОУ, согласовывается с профсоюзной организацией ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении качества выполняемых трудовых обязанностей.

1.4. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда обслуживающему персоналу ДОУ, ежемесячно или ежеквартально от достижения ими соответствующих качественных или количественных показателей.

1.5. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, зависят от оценки труда работника и наличия средств в фонде оплаты труда. Доплаты устанавливаются от должностного оклада и размерами не ограничиваются.

Если работник не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности, стимулирующие выплаты не производятся. Основанием для стимулирующих выплат являются только фактически подтвержденные результаты труда работника за период, установленный настоящим Положением.

1.6. Решение о размере выплат стимулирующего характера принимает заведующий на основании собранного аналитического материала и согласовывает размер выплат с экспертной комиссией.

1.7. Заведующий вправе отменить или уменьшить единовременные надбавки и доплаты в связи с отсутствием средств в фонде оплаты труда.

1.8. Стимулирующие выплаты, назначенные ежемесячно с 1 сентября текущего года до 31 августа следующего года остаются неизменными . Если возникает необходимость об их отмене (снижения качества выполнения работы и т.д.) работник предупреждается в соответствии с действующим законодательством письменно за два месяца до даты снятия выплаты.

2. Условия поощрительных выплат стимулирующей части

2.1. Перечень и порядок определения выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Виды, условия и порядок выплат стимулирующего характера ДОУ определяет самостоятельно.

2.2. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются работникам ДОУ, ежемесячно или ежеквартально от достижения ими соответствующих качественных или количественных показателей, установленных по каждой стимулирующей выплате.

2.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на стимулирующие выплаты.

В целях повышения качества деятельности работников ДОУ устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1	В связи с празднованием Дня дошкольного работника Знаменательные даты (55,60,65,70-летие) 8 Марта Знаменательные и юбилейные даты ДОУ	До 20000 руб.единовременно
2	По итогам работы за квартал, полугодие, учебный год.	До 10000 единовременно
3	За качественную подготовку учреждения к новому учебному году согласно акта проверки.	разовая до 100 % (либо в фиксированной сумме)
4	Младшим воспитателям за превышение предельной наполняемости в группах (свыше 20 до 3-х лет, свыше 25 в группах с 3-х лет)	Ежемесячно или ежеквартально до 50 % (или в фиксированной сумме)
5.	Работникам за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей (за организацию общественной работы с сотрудниками детского сада, ведение официального сайта ДОУ, за работу по обеспечению безопасности в ДОУ, за работу в огороде, цветнике и на участке, оформительскую деятельность, мониторинг ТЭРов, и т.д.).	Ежемесячно или разово до 100% (либо в фиксированной сумме)
6	Работникам за участие в детских утренниках, праздниках, открытых занятиях и массовых мероприятиях	Разово до 50% (либо в фиксированной сумме)
7	Осуществление качественного питания дошкольников.	Ежемесячно или разово до 100%(либо в фиксированной сумме)
8	Посещаемость в группе	До 3-х средняя численность детей 15- 1000 руб. 17- 2000 руб. С 3-лет средняя численности детей: 17-1000 руб. 20-2000 руб.
9	Участие в общественной работе ДОУ	Ежемесячно или разово до 50%(либо в фиксированной сумме)
10	Обеспечение санитарно- гигиенических условий воспитательно-образовательного процесса.(по итогам за квартал, полугодие, год)	До 100 % единовременно или в фиксированной сумме.
11	За выполнение погрузочно- разгрузочных работ вручную	До 50 % ежемесячно (или в фиксированной сумме)
12	За выполнение обязанностей делопроизводителя	Ежемесячно (

		единовременно) до 100 % ил в фиксированной сумме.
13	За благоустройство помещения ДООУ и территории(использование элементов ландшафтного дизайна, изготовление скульптур ,малых форм, игрового оборудования, мебели и т.д.)	Ежемесячно (единовременно) до 100 % ил в фиксированной сумме.
14	Рабочему по ремонту и обслуживанию здания за работу, не входящую в должностные обязанности(выполнение сложных сантехнических работ, ремонт оборудования пищеблока, прачечной, работу с дополнительным оборудованием: электроприборы, станки, сварочный аппарат)	Ежемесячно (единовременно) до 100 % ил в фиксированной сумме.
15	Работнику за изготовление костюмов, декораций	Ежемесячно или разово до 50%(либо в фиксированной сумме)
16	Участие в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников	Ежеквартально до 50% (или в фиксированной сумме)
17	Отсутствие обоснованных жалоб родителей, замечаний со стороны воспитателя и руководства учреждения	Ежеквартально до 50% (или в фиксированной сумме)
18	Отсутствие санкций со стороны государственных проверяющих органов по направлению деятельности	1 раз в полугодие До 50 % (или в фиксированной сумме)
19	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, правил охраны труда и пожарной безопасности	1 раз в полугодие До 50 % (или в фиксированной сумме)

3. Выплата премии по итогам финансового года.

- 3.1. В случае сложившейся экономии денежных средств по итогам финансового года работникам может быть выплачена разовая премия. Размер данной премии не ограничен.
- 3.2. Размер премии определяется в соответствии с объемом сэкономленных средств и временем, отработанным работниками в финансовом году.

4. Заключительные положения.

- 4.1. В отдельных случаях заведующий ДООУ имеет право для выплат стимулирующего характера использовать средства экономии ФОТ.
- 4.2. Заведующий детского сада, на основании данного Положения , издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы стимулирующей части фонда оплаты труда, согласует с экспертной комиссией.
- 4.4. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий детского сада может приостановить единовременные выплаты стимулирующего характера .
- 4.5. Заведующий рассматривает критерии положения и вправе отменить или уменьшить надбавки и доплаты в связи с невыполнением возложенных обязанностей, нарушением трудовой дисциплины, обоснованными жалобами родителей(законных представителей), ухудшением качества работы (по согласованию с профкомом).
- 4.6. Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся работниками ДООУ и принимаются на общем собрании коллектива.
- 4.7. Срок данного Положения не ограничен, действует до принятия нового.